

# GENERAL OUTCOME (CHAPTERS)

Data/results to visualize : My site only  
Assessments : Self Assessment 2022 D

## Scores of the chapters

### Total score

Average : 1.84

46.07 %

Number of reporting sites : 1

### Partial scores per chapter

Podniková kultura vedení 2.74

Ochrana lidí a životního prostředí 1.28

Posílení systémů řízení chemických látek 1.33

Působení na obchodní partnery 2.58

Zapojení zasínteresovaných stran 2.16

Přispívání k udržitelnosti 1.36

Score minimum : 1

Score maximum : 4



# GENERAL OUTCOME (SUBCHAPTERS)

Data/results to visualize : My site only  
Assessments : Self Assessment 2022 D

\*After the average score per subchapter there is the number of sites per maturity level

Chapter	SubChapter	Score	Lvl1	Lvl2	Lvl3	Lvl4
CHAPTER1	Rozsah & Závazek	3	0	0	0	0
CHAPTER1	Dodržování předpisů	2	0	0	0	0
CHAPTER1	Struktura řízení (managementu)	2.5	0	0	0	0
CHAPTER1	Zabezpečení zlepšování	2.99	0	0	0	0
CHAPTER1	Zdroje, školení a zapojení zaměstnanců	2.75	0	0	0	0
CHAPTER1	Správa dokumentů	3	0	0	0	0
CHAPTER1	Řízení změn	3	0	0	0	0
CHAPTER2	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	1.9	0	0	0	0
CHAPTER2	Procesní bezpečnost	0.35	0	0	0	0
CHAPTER2	Distribuce	2	0	0	0	0
CHAPTER2	Bezpečnost	1.67	0	0	0	0
CHAPTER2	Životní prostředí	0.49	0	0	0	0
CHAPTER3	Návrhování a zlepšování produktu	1	0	0	0	0
CHAPTER3	Stanovování priorit produktů	1	0	0	0	0
CHAPTER3	Informace o produktu	1	0	0	0	0
CHAPTER3	Charakterizace rizik	1	0	0	0	0
CHAPTER3	Řízení rizik produktu	2	0	0	0	0
CHAPTER3	Řízení hodnotového řetězce	2	0	0	0	0
CHAPTER4	Odpovědné získávání zdrojů	3	0	0	0	0
CHAPTER4	Spolupráce v dodavatelském řetězci (obchodní partneři)	2	0	0	0	0
CHAPTER4	Obchodní integrita	2	0	0	0	0
CHAPTER4	Pracovní práva (Práva zaměstnanců)	2	0	0	0	0
CHAPTER4	Logističtí partneři	3	0	0	0	0
CHAPTER4	Následní uživatelé	3.5	0	0	0	0
CHAPTER5	Hodnocení zúčastněných stran	3	0	0	0	0
CHAPTER5	Externí dialog a transparentnost	1	0	0	0	0
CHAPTER5	Místní komunity	2.5	0	0	0	0
CHAPTER6	Hodnocení závažnosti	2	0	0	0	0
CHAPTER6	Udržitelný rozvoj	1	0	0	0	0
CHAPTER6	Komunikace	2	0	0	0	0
CHAPTER6	Udržitelné portfolio	1	0	0	0	0
CHAPTER6	Efektivnost zdrojů / oběhové hospodářství	2	0	0	0	0
CHAPTER6	Používání vody	1	0	0	0	0
CHAPTER6	Využívání půdy a biodiverzita	1	0	0	0	0

<b>Chapter</b>	<b>SubChapter</b>	<b>Score</b>	<b>Lvl1</b>	<b>Lvl2</b>	<b>Lvl3</b>	<b>Lvl4</b>
CHAPTER6	Klima a využívání energie	1.25	0	0	0	0
CHAPTER6	Různé	1	0	0	0	0

## GENERAL OUTCOME (Q&A)

Code Question	Question	Code Response	Selected Response	Score
D-1.1	Jak se projevuje závazek plnit povinnosti týkající se dodržování předpisů a zásad Responsible Care = RC (tj. ochrana a podpora zdraví a bezpečnost lidí, životního prostředí a udržitelnosti) na všech úrovních organizace?	D-1.1 c	Zásady jsou komunikovány interně, jsou k dispozici veřejnosti a zahrnují závazek plnit svoje povinnosti vyplývající z dodržování předpisů a neustálého zlepšování RC. To zahrnuje závazek řídit výkonnost v souvislosti se zdravím a bezpečností, životním prostředím, energetikou a udržitelným rozvojem.	3
D-1.2	Jak organizace řídí příslušná rizika a příležitosti, kromě dodržování předpisů?	D-1.2 c	Organizace identifikovala klíčové vnější a vnitřní problémy a určila, která představují rizika a příležitosti pro organizaci a zároveň představila zamýšlené výsledky týkající se zdraví, bezpečnosti, životního prostředí, energetiky a udržitelnosti (HSE&S).	3
D-1.3	Jakým způsobem řídí organizace svoje zákonné povinnosti?	D-1.3 b	Vedení organizace určilo oddělení/ zaměstnance odpovědného za dokumentování předpisů týkajících se zdraví, bezpečnosti, energie a ochrany životního prostředí a za hodnocení míry jejich souladu s příslušným textem. Kromě toho je zaveden proces implementace právních závazků.	2
D-1.4	Jakým způsobem top management určuje, že jednotlivé aspekty HSE&S (zdraví, bezpečnosti, ochrany životního prostředí & udržitelnosti) jsou přiřazeny stanoveným pracovním pozicím v organizaci?	D-1.4 b	Jmenováním top managementu odpovědného konkrétního manažera, který má zkušenosti s těmito aspekty a který zajišťuje, že organizace dodržuje určité standardy (zdraví, bezpečnost, životní prostředí, energetika a udržitelnost) a že procesy přinášejí své zamýšlené výstupy.	2
D-1.5	Jakým způsobem se top management podílí na řízení záležitostí HSE&S?	D-1.5 c	Top management se podílí a komunikuje potenciální dopady systému řízení (HSE&S) na obchodní činnost organizace (image značky, sociální přijatelnost aktivit, odlišení od konkurence, provozní účinnost ...).	3
D-1.6	Jakým způsobem jsou	D-1.6 b	Jsou zapracovány do popisů	2

Code Question	Question	Code Response	Selected Response	Score
	odpovědnosti HSE&S začleněny do popisů pracovní náplně nebo ročních cílů?		pracovní náplně nebo ročních cílů těch, kteří jsou zodpovědní za oblasti HSE&S.	
D-1.7	Jakým způsobem se řídí (nejdůležitější) procesy v souvislosti s HSE&S?	D-1.7 c	Odpovědná osoba má na starosti jednotlivé nižší úrovně organizace (jednotky, oddělení ...). K dispozici by měly být ukazatele výkonnosti procesu, které umožňují pravidelné přezkoumání pro všechny klíčové procesy.	3
D-1.8	Jakým způsobem top management zajišťuje neustálé zlepšování výkonu v oblasti HSE&S (zdraví, bezpečnosti, životního prostředí, energetiky a udržitelnosti)?	D-1.8 c	Top management vyhodnocuje výkonnost RC alespoň jednou za rok. Uvádějí se příslušné ukazatele výkonnosti, akční plány se posuzují s ohledem na hlavní rizika a příležitosti pro organizaci a s ohledem na strategii podpory neustálého zlepšování. Na podporu takového zlepšování se vyčleňují prostředky a zdroje.	3
D-1.9	Jak jsou organizovány interní audity?	D-1.9 c	Výsledky auditů týkajících se HSE&S jsou diskutovány v rámci přezkoumání vedením, identifikují se trendy a přijímají se nápravná opatření. Výsledky nápravných opatření se oznamují střednímu managementu.	3
D-1.10	Jakým způsobem probíhá vyšetřování nehod?	D-1.10 c	Incidenty týkající se HSE&S (zahrnující například skoronehody, nehody a incidenty na pracovištích – místech, narušení provozu, rozlítí,...) se ohlašují a posuzují s cílem určit kořenovou příčinu, provést nápravu a zabránit opakování problému.	3
D-1.11	Jakým způsobem organizace zajišťuje procesy, čas a zdroje potřebné pro zlepšování procesů řízení HSE&S?	D-1.11 c	Zdroje jsou poskytovány systematicky s cílem zajistit neustálé zlepšování procesů. Tyto zdroje vycházejí z posudků a stanovování naplánovaných priorit.	3
D-1.12	Jakým způsobem organizace zabezpečuje informovanost zaměstnanců o zásadách a postupech	D-1.12 c	Existuje vnitřní komunikační plán, který stanoví následující položky: hlášení, komu, kdy a jakým komunikačním prostředkem se tato hlášení budou posílat s cílem zajistit adekvátní vnitřní	3

Code Question	Question	Code Response	Selected Response	Score
	HSE&S?		komunikaci.	
D-1.13	Jak organizace určuje kompetence pracovníků, pokud jde o zdraví, bezpečnost, životní prostředí, energetiku a udržitelnost související s jejich prací?	D-1.13 c	Na základě specifických potřeb zaměstnanců a dodavatelů se zřizují a spravují vzdělávací programy.	3
D-1.14	Jak je formalizováno zapojení zaměstnanců?	D-1.14 b	Organizace informuje zaměstnance a zástupce pracovníků o tématech, které mohou ovlivňovat organizaci a odpovědné podnikání (RC).	2
D-1.15	Jakým způsobem se řídí dokumentace HSE&S?	D-1.15 c	Organizace zřídila systém správy dokumentů tak, že všechny relevantní dokumenty (např. Vývojové diagramy, schémata P&ID, bezpečnostní studie, studie PHA, studie HAZOP, záznamy o výcviku, záznamy o údržbě a opravách, dokumentace ke všem zařízením, popisy pracovní činnosti a odpovědnosti, havarijní plány, bezpečnostní parametry atd.) jsou aktuální. Neplatná dokumentace je odstraněna (ale uložena a uchovávána v evidenci), tak aby měli všichni zainteresovaní zaměstnanci přístup podle svého postavení.	3
D-1.16	Jakým způsobem jsou řízeny změny potenciálně ovlivňující HSE&S (zdraví, bezpečnost, životní prostředí, energetiku a udržitelnost)?	D-1.16 c	Existuje postup pro řízení změn (všech typů včetně klasifikace látek a směsí). Tento protokol zajišťuje revizi provozních předpisů, zařízení (včetně osobních ochranných pomůcek), hodnocení rizik HSE&S, povolení a dokumentů (pokud se to vyžaduje), jakož i sdílení informací se stranami zapojenými do procesu. Postup určuje osoby, které jsou odpovědné za proces MoC a které jsou oprávněny podepisovat/schvalovat přezkum změn.	3
D-2.1	Jak se management zavázal k ochraně zdraví a bezpečnosti při	D-2.1 b	Byly stanoveny a zpřístupněny úkoly a zdroje s cílem zajistit uplatňování zásad pro všechny	2

Code Question	Question	Code Response	Selected Response	Score
	práci (dále jen "BOZP")?		strany (včetně dodavatelů). Zároveň byly stanoveny specifické cíle, které se sledují pomocí měřitelných hodnot a ukazatelů zaostávání nebo pokroku.	
D-2.2	Jakým způsobem se určují rizika a expozice v souvislosti s BOZP?	D-2.2 b	Pro všechny procesy, zařízení a místa byly identifikovány a popsány potenciální rizika zdraví a bezpečnosti při běžném provozu, tak v případě zhoršení situace v souvislosti se změnou nebo abnormální provozem. Při vyhodnocování nebezpečí týkajících BOZP pro zaměstnance v důsledku procesů, zařízení, potenciálně nebezpečných chemických, fyzikálních nebo biologických látek nebo jiných podmínek pracovišti se využívají posouzení expozic a bezpečnostní analýzy. Provádějí se příslušná ochranná opatření.	2
D-2.3	Jakým způsobem se posuzují zdravotní požadavky?	D-2.3 a	Obecně ne nutně podle konkrétního úkolu nebo jednotlivce.	1
D-2.4	Jakým způsobem zlepšuje organizace BOZP?	D-2.4 b	Management organizace zřídil program BOZP, v jehož rámci se sledují události týkající se BOZP.	2
D-2.5	Jakým způsobem probíhá údržba a udržování pořádku s cílem zajistit bezpečnost provozů, zařízení, nástrojů a (bezpečnostních) pomůcek, kromě zákonných požadavků?	D-2.5 b	Existuje a je naplňována strategie/ plán proaktivní údržby.	2
D-2.6	Jak se ověřuje výběr, údržba a používání vhodného vybavení pro ochranu zdraví a bezpečnost (např. Osobních ochranných prostředků =OOPP)?	D-2.6 b	Výběr je založen na hodnocení rizik, avšak vhodné použití se neověřuje.	2
D-2.7	Jak se organizace stará o stres a tělesné a duševní zdraví zaměstnanců, kromě	D-2.7 b	Organizace podporuje vhodnou rovnováhu mezi pracovním a soukromým životem. Pracovníci mohou podávat návrhy	2

Code Question	Question	Code Response	Selected Response	Score
	zákonných požadavků?		a organizace jejich návrhy řeší. Je využíván systém posuzování ergonomických aspektů pracovišť.	
D-2.8	Jakým způsobem se vyšetřují zranění, incidenty a potenciálně nebezpečné situace na pracovišti, kromě zákoných požadavků?	D-2.8 b	Organizace identifikuje a vyšetřuje příčiny nehod a incidentů. Organizace hodnotí význam.	2
D-2.9	Jak je organizace připravena na mimořádné události?	D-2.9 a	Existuje odpovídající havarijní plán a příslušné pokyny. Byl ustanoven nouzový manažer, na kterého se zaměstnanci mohou v případě výskytu mimořádné události spolehnout. Požadované zařízení (výstražné systémy) jsou dostupné všem zaměstnancům na různých místech provozu.	1
D-2.10	Jakým způsobem zajišťuje organizace správně kompetence všech pracovníků, týkající se požadavků BOZP, které souvisí s jejich pracovní náplní?	D-2.10 c	Zaměstnanci organizace se podílejí na hodnocení pracovních rizik. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví v organizaci se pravidelně posuzují a přizpůsobují výsledkem diskusí v rámci pracovních skupin. Prověřuje se úroveň kompetence dodavatelů v oblasti BOZP a organizují se školení.	3
D-2.11	Jakým způsobem se vedení zavazuje k procesní bezpečnosti?	D-2.11 a	Byly vypracovány písemné zásady za účelem neustálého zlepšování.	1
D-2.13	Jakým způsobem se zlepšuje procesní bezpečnost po nehodách a incidentech?	D-2.13 a	Existuje postup, který stanoví oznamování a vyšetřování nehod a incidentů s cílem umožnit jejich systematickou analýzu.	1
D-2.14	Jakým způsobem se provádějí audity a inspekce procesní bezpečnosti?	D-2.14 a	Je zaveden systém auditů, který zahrnuje procesní bezpečnost zařízení a příslušnou dokumentaci.	1
D-2.19	Byly zřízeny programy preventivní údržby a péče, které zaručují bezpečnost provozů, nástrojů a zařízení?	D-2.19 a	Byl zřízen a dodržuje se strategický plán proaktivní údržby. Spolu s ním se používá podrobný kalendář pravidelné údržby.	1
D-2.21	Jak se připravují havarijní plány?	D-2.21 a	Byl vypracován vnitřní havarijní plán, který se průběžně aktualizuje a zahrnuje i komunikaci po	1



Code Question	Question	Code Response	Selected Response	Score
			mimořádné události.	
D-2.25	Jakým způsobem organizace hodnotí své logistické partnery z hlediska HSE&S, energetické účinnosti a emisí skleníkových plynů?	D-2.25 c	Organizace vyhodnocuje příslušné kroky a bezpečnostní opatření, které se vyžadují při přepravě chemických látek.	3
D-2.26	Jak organizace zabývá prevenci a řešením dopravních nehod?	D-2.26 a	Byly zpracovány checklisty (kontrolní listy) pro nakládání a vykládání nebezpečného zboží.	1
D-2.27	Jakým způsobem organizace identifikuje bezpečnostní problémy?	D-2.27 b	Pravidelně se provádějí a vyhodnocují analýzy hrozeb vůči organizaci.	2
D-2.28	Jakým způsobem se kontroluje příchod a odchod pracovníků a materiálu na pracovišti a v oblastech s omezeným vstupem?	D-2.28 a	Omezená nebo nesystematická kontrola.	1
D-2.29	Jakým způsobem se kontroluje kybernetická bezpečnost?	D-2.29 c	Organizace se účastní pracovních skupin v oblasti kybernetické bezpečnosti a pracovníci jsou vyškoleni ohledně způsobu zacházení s podezřelými e-maily.	3
D-2.30	Jakým způsobem probíhá komunikace a výměna informací v případě bezpečnostní krize?	D-2.30 a	Proces komunikace v případě bezpečnostní krize není formálně definován.	1
D-2.31	Jak se organizace vypořádává s vnitřními bezpečnostními hrozbami?	D-2.31 a	Na to není žádný formální proces.	1
D-2.32	Jak organizace instruuje pracovníky, aby dbali na bezpečnost na pracovišti a/nebo v širším dodavatelském řetězci?	D-2.32 b	Organizace poskytuje pokyny vybízející k ostražitosti s cílem zajistit postup v případě objevení podezřelých předmětů nebo vozidel.	2
D-2.33	Jakým způsobem se posuzuje potenciální vliv organizace na životní prostředí?	D-2.33 b	Pravidelně se provádí systematické posuzování vlivů činností na životní prostředí.	2
D-2.34	Jakým způsobem se	D-2.34 a	Bez formálního zaměření na	1

Code Question	Question	Code Response	Selected Response	Score
	řídí environmentální výkonnost?		environmentální chování, organizace řídí environmentální záležitosti k dosažení shody.	
D-2.35	Jak organizace nakládá s odpadem, kromě dodržování platných předpisů?	D-2.35 b	Klasifikace, třídění, skladování a bezpečná likvidace odpadu umožňuje optimalizovat tok materiálů s cílem maximalizovat jejich další využití.	2
D-2.46	Podniká společnost kroky pro zabránění zneužívání chemických látek v souladu se zákonnými a jinými kontrolami obchodu?	D-2.46 b	Společnost nastavila postupy pro zajištění, že veškeré podezřelé dotazy budou nahlášeny příslušným úřadům.	2
D-3.1	Zavedla organizace proces pro navrhování a vývoj nových?	D-3.1 a	Ano, a tento proces je definován etapami a kontrolami, které jsou použity a mohou být po revizi upraveny tak, aby výstupy splňovaly vstupní požadavky. U evropských operací se odhad rizika provádí na základě nezávazných pokynů Evropské chemické agentury.	1
D-3.2	Má organizace k dispozici proces hodnocení a stanovení priorit svých produktů pro charakterizaci rizik a řízení rizik?	D-3.2 a	Organizace má zaveden postup upřednostňování chemikálií, na které by se měla primárně zaměřit, a to konzistentním způsobem pomocí jednoduchých kritérií.	1
D-3.3	Zavedla organizace systém pro sledování použitelnosti, změn a dodržování interních a externích požadavků souvisejících s řízením chemické bezpečnosti?	D-3.3 a	Organizace má zaveden postup pro přezkoumání a stanovení použitelnosti předpisů a právních předpisů a požadavků na odpovědnou péči, kterým organizace podléhá. Organizace vyvinula Seznam chemické bezpečnosti, ve kterém jsou uvedeny chemické látky a směsi, které používá, dováží nebo vyrábí.	1
D-3.4	Zavedla organizace systém na správu existujících informací o rizicích svých produktů?	D-3.4 a	V organizaci byl zaveden proces pro shromažďování dostupných informací o bezpečnosti produktů, jejich rizicích pro zdraví a životním prostředí.	1
D-3.5	Zavedla organizace proces řízení informací o používání a expozici	D-3.5 a	V organizaci byl zaveden proces na dokumentaci používání a spotřeby produktů na základě	1

Code Question	Question	Code Response	Selected Response	Score
	svých produktů?		<p>systému deskriptorů použití, a to včetně informací o příslušných provozních podmínkách (např. roční objemy, trvání expozice).</p>	
D-3.6	Zavedla organizace proces na správu nových informací?	D-3.6 a	<p>Organizace zavedla proces na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikaci nedostatečných údajů v požadavcích na údaje s ohledem na stávající a novou legislativu.</li> <li>• stanovení a provádění plánů testování chemických látek za účelem doplňování informací dle potřeby a</li> <li>• vývoj a údržbu informací o nebezpečí, které se vyžadují pro splnění minimálních právních požadavků.</li> </ul> <p>Interní a / nebo externí zdroje by měly být technicky schopny porozumět informacím o nebezpečnosti a potenciální expozici.</p>	1
D-3.7	Zavedla organizace proces charakterizace rizik na základě shromážděných informací?	D-3.7 a	<p>Organizace zavedla proces charakterizace potenciálních rizik svých produktů pomocí opakovaného a odstupňovaného procesu, který zohledňuje výsledky stanovování priorit. Na základě stanovení těchto priorit se pro dané produkty posuzují a dokumentují rizika.</p> <p>Proces charakterizace rizik zohledňuje podnikové zásady, které zvažují rizika a konečné použití produktů (např. zásady medicínských aplikací, používání produktu při výrobě spotřebních výrobků atd.). Tento postup se pravidelně aktualizuje s cílem začlenit nejnovější informace a poznatky.</p>	1
D-3.8	Zavedla organizace proces řízení rizik na základě shromážděných informací?	D-3.8 a	<p>Organizace zavedla proces zajišťování používání vhodných opatření k řízení rizik na základě dostupných informací. Organizace informuje koncové uživatele s potenciálními riziky produktů a požadovaných</p>	1

Code Question	Question	Code Response	Selected Response	Score
			preventivních a ochranných opatření, která se mají použít (podmínky bezpečné manipulace, používání a skladování, likvidace). K efektivní komunikaci o nebezpečích a rizicích se používá správné označení a vhodný obal.	
D-3.9	Zavedla organizace účinný proces sledování svých produktů po dodání a provádění nápravných opatření, pokud jsou potřebná?	D-3.9 c	Organizace zavedla a implementovala procesy pro oblast: <ul style="list-style-type: none"> <li>• otázek a stížností od zákazníků,</li> <li>• incidentů nebo nehod,</li> <li>• odvolání produktů v rámci hodnotového řetězce.</li> </ul> V rámci tohoto postupu se stanoví preventivní a nápravná opatření s cílem neustále zlepšovat řízení rizik produktů.	3
D-3.10	Komunikuje organizace efektivně v rámci dodavatelského řetězce ohledně opatření k řízení rizik, které se vztahují na jejich produkty?	D-3.10 b	Organizace zavedla proces pravidelného aktualizování svých BL s cílem začlenit nové informace (interní nebo externí) a jejich vliv z hlediska řízení rizik. Organizace posuzuje kvalitu BL, které obdržela od dodavatelů.	2
D-4.1	Jak se organizace zavázala k odpovědnému získávání zdrojů?	D-4.1 c	Organizace zmapovala rizika spojená s obstaráváním a zohledňuje vliv na životní prostředí prostřednictvím ekologických kritérií v rámci procesu výběru zakoupeného zboží, vybavení a služeb. Při získávání energie za použití produktů, zařízení nebo služeb bere organizace jako jedno z kritérií energetickou náročnost po dobu předpokládané životnosti.	3
D-4.2	Jak organizace zlepšuje spolupráci v dodavatelském hodnotovém řetězci?	D-4.2 b	Organizace má důvěryhodné obchodní partnery a dlouhodobě buduje dobrou spolupráci.	2
D-4.3	Jakým způsobem vyjadřuje organizace svůj závazek vůči podnikatelské etice?	D-4.3 b	Organizace stanovila zásady nebo kodex chování v oblasti podnikatelské etiky (včetně postupů boje proti nekalé soutěži a korupci), který je formálně schválen vrcholovým vedením a/ nebo informuje zaměstnance o chování v rizikových situacích.	2

Code Question	Question	Code Response	Selected Response	Score
D-4.4	Jakým způsobem řeší organizace sociální problematiku a lidská práva v rámci spolupráce s obchodními partnery?	D-4.4 a	Tímto tématem se nezabývá jen formálně.	1
D-4.5	Jakým způsobem zabraňuje organizace dětské práci? Organizace 1- zavedla systém ověřování věku; 2- stanoví, že pracovní náplň osob mladších než 18 let neovlivňuje jejich školní docházku (doba strávená dopravou do práce a školy a z práce a školy, školní docházkou a prací je méně než 10 hodin denně ); 3- určuje že pracovní náplň mladých pracovníků není duševně, fyzicky, společensky ani morálně nebezpečná a škodlivá.	D-4.5 c	Všechny.	3
D-4.6	Jakým způsobem určuje organizace splnění svých požadavků ze strany logistických partnerů?	D-4.6 c	Organizace ustanovila proces hodnocení svých logistických partnerů na základě dodržování požadavků organizace.	3
D-4.7	Jakým způsobem organizace chrání a zabezpečuje majetek a údaje následných uživatelů nebo externích poskytovatelů, které se používají nebo začleňují do produktů a služeb?	D-4.7 c	Organizace zavedla interní pravidla pro správu dat a majetku, které zajišťují jejich utajení (např. žádné údaje se neuchovávají déle, než je potřeba).	3
D-4.8	Co zahrnuje dialog s následnými uživateli?	D-4.8 d	Poskytování informací o produktech a službách, vyřizování poptávek, smluv nebo objednávek včetně změn, získávání zpětné odezvy od zákazníků ohledně produktů a služeb včetně stížností	4

Code Question	Question	Code Response	Selected Response	Score
			následných uživatelů a v případě potřeby stanovení zvláštních požadavků na mimořádná opatření.	
D-5.1	Jakým způsobem zapojuje organizace své externí zainteresované strany a naplňuje jejich očekávání?	D-5.1 c	Organizace posoudila hlediska svých zainteresovaných stran a bere je v úvahu. Na základě jejich vlivu organizace upřednostnila různé zainteresované strany (mapování).	3
D-5.2	Jakým způsobem vede organizace dialog s veřejností, úřady a dalšími zainteresovanými stranami, včetně místních komunit a zákazníků v souvislosti s HSE&S v rámci jejich činností, produktů a služeb?	D-5.2 a	Organizace vede dialog "ad hoc", tedy pouze za výjimečných okolností nebo v reakci na stížnosti.	1
D-5.3	Jakým způsobem zveřejňuje organizace informace týkající se HSE&S?	D-5.3 a	Informace týkající se HSE&S se nezveřejňují s výjimkou konkrétních požadavků.	1
D-5.4	Jakým způsobem podporuje organizace místní komunity, kromě dodržování platných právních požadavků?	D-5.4 c	Organizace podporuje místní projekty a činnosti (např. Účast zaměstnanců na místních projektech během pracovní doby, v místních školách během vyučování a informace o různých pracovních nabídkách atd.) s cílem přispět k místnímu rozvoji.	3
D-5.5	Jakým způsobem stimuluje organizace místní zaměstnanost a vzdělávání, kromě dodržování platných právních požadavků?	D-5.5 b	Organizace reaguje na specifické požadavky místních škol a pracovních organizací a vede dialog s místními zástupci.	2
D-6.1	Jakým způsobem definuje organizace významné problémy a závažnost?	D-6.1 b	Organizace identifikovala významné sociální, ekonomické a environmentální otázky představující rizika nebo příležitosti pro samotnou organizaci na základě stávajících sektorových plánů (např. Sektorový plán WBCSD: Organizace identifikovala	2

Code Question	Question	Code Response	Selected Response	Score
			významné sociální, ekonomické a environmentální otázky představující rizika nebo příležitosti pro samotnou organizaci na základě stávajících sektorových plánů (např. Sektorový plán WBCSD: <a href="https://www.wbcsd.org/Programs/People/Sustainable-Development-Goals/SDG-Sector-Roadmaps/Resources/SDG-Sector-Roadmaps">https://www.wbcsd.org/Programs/People/Sustainable-Development-Goals/SDG-Sector-Roadmaps/Resources/SDG-Sector-Roadmaps</a> ).	
D-6.2	Jakým způsobem hodlá organizace přispívat k udržitelnému rozvoji, kromě dodržování platných právních požadavků?	D-6.2 a	Organizace dodržuje omezené formální/systematické zapojení do udržitelného rozvoje.	1
D-6.3	Jakým způsobem komunikuje organizace zainteresovaných stran na téma udržitelnosti, kromě dodržování platných právních požadavků?	D-6.3 b	Organizace vede jednoduchou, přímou a věcnou interní komunikaci na téma udržitelnosti.	2
D-6.4	Má organizace zavedený proces navrhování výrobků s lepšími výsledky udržitelnosti?	D-6.4 a	Při navrhování výrobků nejsou systematicky zohledňovány úvahy o udržitelnosti.	1
D-6.5	Jakým způsobem, kromě dodržování příslušných předpisů, zvyšuje organizace efektivnost zdrojů ve svých distribučních procesech?	D-6.5 b	Organizace zavedla systém pro měření efektivity zdrojů ve svých distribučních procesech.	2
D-6.6	Jakým způsobem stimuluje organizace oběhové hospodářství prostřednictvím svých produktů, kromě dodržování platných právních požadavků?	D-6.6 b	Organizace prozkoumala a identifikovala možnost recyklace a trvanlivost svých produktů a zavedla plány na zlepšení procesu navrhování produktů, které tyto aspekty zohledňují.	2
D-6.7	Jakým způsobem podporuje organizace inovace pro vývoj služeb, které odpovídají	D-6.7 b	Při hodnocení projektů inovace se berou v úvahu kritéria týkající se zlepšování sociálních nebo environmentálních vlivů.	2

Code Question	Question	Code Response	Selected Response	Score
	výzvam udržitelnosti?			
D-6.8	Jakým způsobem stimuluje organizace inovační panely a spolupráci?	D-6.8 c	Organizace se podílí na spolupráci v oblasti inovací s průmyslovými partnery nebo akademickou obcí.	3
D-6.9	Jakým způsobem podporuje organizace udržitelné způsoby spotřeby, kromě dodržování platných právních požadavků?	D-6.9 a	Organizace se na tato témata formálně nebo systematicky zaměřuje jen omezeně.	1
D-6.10	Jakým způsobem organizace kontroluje a optimalizuje spotřebu vody, kromě dodržování platných právních požadavků?	D-6.10 a	Omezené dodatečné / systematické řízení.	1
D-6.11	Jakým způsobem se řídí vliv organizace na biodiverzitu a ekosystém?	D-6.11 a	Organizace se na toto téma kromě dodržování platných předpisů zaměřila omezeně.	1
D-6.12	Jakým způsobem posuzuje organizace svou závislost na přírodních zdrojích (ekosystémech)?	D-6.12 a	Organizace se na toto téma nijak zvlášť nezaměřuje.	1
D-6.13	Jakým způsobem řídí organizace svou energetickou spotřebu?	D-6.13 a	Organizace splňuje příslušné zákonné povinnosti a provádí zlepšení tam, kde je návratnost investic téměř okamžitá (méně než 2 roky).	1
D-6.14	Jakým způsobem řídí organizace emise skleníkových plynů (kromě úspor energie a dodržování předpisů)?	D-6.14 a	Organizace má omezené zvláštní zaměření na emise skleníkových plynů.	1
D-6.15	Jaká je strategie organizace na snižování emisí skleníkových plynů?	D-6.15 a	Organizace má omezené zvláštní zaměření na emise skleníkových plynů.	1
D-6.16	Jakým způsobem se organizace připravuje na klimatické změny, kromě dodržování platných právních požadavků?	D-6.16 b	Organizace si uvědomuje střednědobé potenciální účinky klimatických změn na svou činnost.	2
D-6.17	Jak organizace	D-6.17 a	Společnost nedefinovala konkrétní	1



<b>Code Question</b>	<b>Question</b>	<b>Code Response</b>	<b>Selected Response</b>	<b>Score</b>
	zajišťuje rovné příležitosti při náboru a během kariéry všech zaměstnanců?		závazek k zajištění rovných příležitostí, ale plní legislativní povinnosti.	